

Bekerja Sebagai Pramuwisata

Kode Unit: PARUJPFTG01C

Standar Kompetensi

Materi Pendukung Bagi Pengajar dan Siswa

Tugas-tugas Penilaian

Ucapan terima kasih

**Indonesia Australia Partnership for Skills Development
Travel and Tourism Project Team (IAPSD) mengucapkan
terima kasih atas kontribusi dan dukungannya atas
partisipasi terhadap lembaga ini:**

Perhimpunan Biro Perjalanan Seluruh Indonesia (ASITA)

Himpunan Pramuwisata Indonesia (HPI)

Perhimpunan Pengelola Konferensi Profesional Indonesia (SIPCO)

Asosiasi Kongres dan Konvensi Indonesia (INCCA)

Asosiasi Objek Wisata Indonesia (PUTRI)

Departemen Kebudayaan dan Pariwisata (Depbudpar)

Departemen Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Departemen Pendidikan Nasional

Australian National Training Authority (ANTA)

Australian Agency for International Development (AusAID)

Tourism Training Australia (TTA)

PT. Abacus Distribution Systems Indonesia



Sebagai tambahan, Tim Proyek ini mengucapkan terima kasih kepada nama-nama dibawah ini atas masukan mereka dalam penulisan dan pembuatan materi-materi standar kompetensi:

Ade Soemantri	Lisia Apriyani, SE, Akt
AA. Gede Oka Geria ,SS	Maharani Leksmono, SE
Agung DS Daniswara	Mahfuddin Akhyar
Alex Kahu Lantum, Drs., M.S	Melly Selibulgani
Amrullah, Drs	Misbach Malik
Arief Faizal Rachman	MT Sirait
Bambang Gunardjo, BA	Muchlis Anwar
Beatrix L.L.R Marbun	Nani Harsojo
Budi A. Sambas, S.Pd	Ni Ketut Citra Yuni, SS
Dedi Supriyadi	Nila K. Hidayat, SE
Diah Utari B.R., Dra., M.Si	Nurrohmat
Diksa Kuntara, SE	Pisa Ramli
Djamang Ludiro, Drs	R. Felix Hadimulyanto
Edi Kustanto, Drs., MM	Rina Arlianti
Efrin I. Panhar, Drs	Rina Suprina, Dra
Eleanore Lanny	Rochmani Dwiastuty S, S.Pd
Elizabeth Pujianti	Rubiyanto, P., Drs, MM
Erick Y. Pasaribu, BA	Rukiah
Ety Sulistyawati	Santi Palupi, Dra, MM
Eva Mora mangunsong, Dra	Sudiarto
Eveline Adhiyasa	Tetty Ariyanto
Handono Eko Prabowo, T, Drs, MBA	Tigor Tambunan
Heben Ezer	Titus Odong Kusumajati, Drs, MA
Herry Maridjo, H, Drs, M.Si	Tri Harsono Udjiyanto
I Gusti Ayu Waliwati, Dra	Trikarya Satyawan
I Made Wardhana, Drs	Trisnawati Rahayu, M. SE, Akt
I Nyoman Sukasanjaya, SS	Triwanggono, A, Drs, M.S
Joko Prayitno, Drs	Uday Aliwidaya
Joko Priyadi	Wahyu Ari Andriyanto, Chr, Y, SE, Akt
Joko Purwanto, Drs	Wahyu Hadad
Joko Siswanto, FA., Drs, MM, Akt	Yudi Yuniarto, A, SE, MBA
Katamsi Nurrasa	Yuliati, S.Pd
Leo Muda Limbong	Yusef Widya Karsono, SE, MBA

Daftar Isi

Unit No.	Judul Unit	Hal.
1	Pengantar Pendahuluan	1
2	Panduan untuk Pengajar	6
3	Standar Kompetensi	10
4A	Rencana Isi	13
4B	Cara Mengajar Kompetensi Standar	21
4C	Materi Pendukung Bagi Pengajar	25
5	Cara Menilai Unit Ini	51

Menjalankan semua program pengajaran secara efektif untuk tercapainya kompetensi memerlukan level-level berikut berdasarkan angka dan huruf.

Level	Berdasarkan kemampuan menulis/huruf
3	Kemampuan lanjutan untuk menulis, menganalisa secara kritis dan menilai isi/teks

Level	Berdasarkan kemampuan berhitung/angka
1	Kemampuan untuk menggunakan lambang-lambang diagram-diagram dan istilah-istilah matematik, hubungan kata-kata dalam konteks yang dikenal dan diperkirakan sanggup berkomunikasi secara matematis.

Bagian 1 Pengantar Panduan

Selamat datang di panduan ini.

Panduan ini menggunakan pelatihan berdasarkan kompetensi untuk mengajar ketrampilan-ketrampilan di tempat kerja. Pengajaran berdasarkan standar kompetensi yang merupakan pernyataan yang telah disetujui secara nasional untuk ketrampilan, sikap dan pengetahuan yang diperlukan untuk satu pekerjaan khusus. Penekanan utama berdasarkan apa yang dapat dilakukan seseorang sebagai hasil pelatihan. Salah satu ciri penting dari pelatihan berdasarkan kompetensi adalah memfokus pelatihan terhadap setiap individu untuk pekerjaan-pekerjaan nyata dalam tempat kerjanya.

Panduan ini akan menolong Anda untuk mengajar, menyediakan aktivitas-aktivitas yang berpusat pada siswa dan menilai standar kompetensi yang sejalan dengan judul "Bekerja sebagai Pramuwisata".

Panduan ini melibatkan diri dengan ketrampilan, pengetahuan dan sikap yang dituntut untuk menjamin pelaksanaan tugas secara efektif sebagai seorang Pramuwisata.

Unit ini erat hubungannya dengan unit-unit pemanduan lainnya.

Pelatihan terpadu dapat dilakukan dengan tepat

Unit ini dapat juga disampaikan/dinilai sebagai perpanjangan dari unit PARUJPPKU05C Mengembangkan dan Memutakhirkan Pengetahuan Industri Pariwisata, dan unit PARUJPFTG03C Mengembangkan dan Memelihara Pengetahuan Umum yang diperlukan Pramuwisata.

Para pelatih sebaiknya menyusun sesi-sesi mereka menurut:

- Kebutuhan siswa
- Yang dibutuhkan organisasi mereka
- Waktu yang tersedia bagi pelatihan
- Situasi pelatihan.

Pelatihan terpadu dapat dilakukan dengan tepat.

Sebuah strategi penyampaian telah disediakan untuk para pelatih. Isi yang diusulkan memberi indikasi tentang kebutuhan yang perlu diajar dalam program ini agar dapat memenuhi standar kompetensi.

Strategi penyampaian yang akan digunakan dan cara penilaian yang tersedia dalam unit ini tidak berlaku mutlak dan sebaiknya digunakan sebagai pedoman saja. Pelatih didorong untuk memakai pengetahuan industri mereka, serta pengalaman mereka, contoh-contoh dan produk-produk lokal untuk menyesuaikan materi pengajaran atau mengembangkan nara sumber mereka sendiri, agar dapat memastikan sejauh mana relevansinya pelatihan ini.

Defenisi





Dalam materi pengajaran, seorang individu yang ingin mencapai kompetensi disebut sebagai siswa. Dalam situasi pelatihan Anda sendiri, orang ini dapat saja dianggap sebagai murid, orang yang ingin belajar, atau peserta.

Diperlukan berapa lama untuk mencapai keberhasilan standar kompetensi

Menurut Pelatihan berdasarkan Kompetensi (CBT), ini harus berfokus kepada pencapaian kompetensi, tidak sekedar untuk memenuhi kebutuhan waktu tertentu, karena waktu yang dibutuhkan setiap siswa untuk mencapai kemampuan tertentu akan berbeda beda.

Simbol-simbol

Terdapat bermacam-macam simbol dalam paket pelatihan ini, agar pelatih mengerti artinya, maka arti masing-masing simbol akan dijabarkan di bawah ini:

Simbol	Artinya
	Handout = Lembaran untuk para siswa
	Overhead Transparency = Lembaran transparansi (Lembaran transparansi yang dapat digunakan dengan alat Overhead Projeyektor tapi informasi ini juga dapat ditulis di atas papan tulis ataupun lembaran kertas pada 'flipchart' yang disediakan untuk pelatih bila alat OHP tidak ada.)
	Assessment Task = Lembaran Kerja Siswa yang harus diselesaikan oleh siswa serta dinilai.
	Task or Activity = Lembaran Tugas yang harus diselesaikan oleh para siswa.

Daftar Kata-kata

Access and Equity = Dapat diikuti segala golongan

Pelatihan ini dapat diikuti segala golongan tanpa melihat umur, jenis kelamin, sosial-budaya, agama ataupun latar belakang pendidikan.

Assessment = Evaluasi

Proses formal yang memastikan bahwa pelatihan yang diadakan memenuhi syarat standar yang ditentukan/dibutuhkan oleh sektor industri ini. Proses ini akan dilakukan oleh seorang Penilai yang sudah pakar dalam hal mengevaluasi bidang-bidang seperti ini secara nasional dalam struktur yang telah disetujui.

Competent = Kompeten/Mampu

Mampu melakukan pekerjaan dan memiliki ketrampilan, pengetahuan dan sikap yang diperlukan untuk melakukan suatu pekerjaan secara efektif di tempat kerja, berdasarkan standar-standar yang telah disetujui.

Competency Based Training = Pelatihan Berdasarkan Kompetensi

Pelatihan yang menitik beratkan pada apa yang dapat dilakukan oleh seseorang dan mengukur kinerja terhadap standar-standar yang telah disetujui.

Critical Aspects of Assessment = Aspek Penting dari Sebuah Evaluasi/Penilaian

Menerangkan inti sebuah evaluasi dan hal-hal kunci saat mengevaluasi sesuatu.

Context of Assessment = Kontek Penilaian/Evaluasi

Menerangkan dimana, bagaimana dan dengan metoda apa evaluasi harus terjadi.

Elements = Elemen-elemen

Ketrampilan-ketrampilan yang akhirnya akan membentuk sebuah unit kompetensi.

Evidence Guide = Panduan/Pedoman

Pedoman bagaimana sebuah unit dapat dievaluasi.

Fair = Adil

Tidak akan mengecewakan beberapa kandidat/siswa tertentu.

Flexible = Fleksibel (mudah disesuaikan)

Diakui bahwa cara mengajar dan mengevaluasi kinerja berdasarkan sistim kompetensi tak dapat dilakukan dengan hanya satu pendekatan saja.

Formative Assessment = Evaluasi Formatif

Evaluasi yang dilakukan sewaktu-waktu selama pelatihan. Evaluasi semacam ini menolong para siswa untuk memastikan bahwa sebuah proses belajar memang sudah/sedang terjadi, evaluasi semacam ini juga dapat memberi umpan balik pada siswa atas kemajuan pelajaran/pelatihan mereka.

Key Ability = Kemampuan Kunci

Kemampuan-kemampuan yang mendasari segala macam kinerja. Yang dimaksud dengan kinerja tersebut adalah mengumpulkan, menganalisa dan mengorganisir ide-ide serta informasi, mengkomunikasikan ide dan informasi, merencanakan dan mengorganisir aktifitas, bekerjasama dengan orang lain dalam kelompok, memecahkan persoalan, menggunakan teknologi, menggunakan ide-ide dan teknik matematika.

Kemampuan semacam ini dinilai pada tingkat-tingkat berbeda sebagai berikut:

Tingkat kemampuan yang harus dilakukan untuk mencapai kompetensi ini	
Ting-katan	Ciri-ciri
1	Dapat melakukan tugas-tugas rutin dalam prosedur yang sudah ditentukan tapi masih sering harus dibimbing oleh pelatih/penyelia.
2	Dapat melakukan tugas-tugas dengan arti lebih luas dan kompleks dengan peningkatan otonomi dengan cara bekerja sendiri. Penyelia hanya akan memeriksa saat tugas sudah diselesaikan siswa.
3	Dapat melakukan aktifitas-aktifitas kompleks/sulit dan aktifitas non-rutin, memotifasi diri sendiri dan bertanggungjawab atas pekerjaan yang dilakukan oleh orang lain.

Linkages to Other Units = Hubungan dengan Unit-unit lain

Menerangkan peran unit dan tempatnya dalam satu set kompetensi penuh yang telah ditentukan oleh industri bersangkutan. Memberi pedoman unit-unit mana yang dapat dievaluasi bersama.

National Competency Standards = Standar Kompetensi Nasional

Pernyataan yang telah disetujui secara nasional tentang keterampilan dan pengetahuan bahwa manusia perlu bekerja dan bahwa standar kinerja seseorang memang dibutuhkan.

Performance Criteria = Kriteria unjuk kerja

Kriteria unjuk kerja dipakai untuk menilai apakah seorang telah mencapai satu buah unit kompetensi .

Qualified Assessor = Penilai Yang Memenuhi Syarat

Seseorang yang memang memenuhi syarat untuk menjadi penilai.

Range of Variables = Deretan Variabel

Deretan rincian berbagai konteks yang dapat diterapkan pada unit tertentu.

Reliable = Dapat dipercaya

Memakai metoda-metoda dan prosedur yang dapat dipercaya bahwa standar-standar kompetensi dan tingkatannya telah dijabarkan dan dilakukan secara konsisten pada setiap konteks yang ada dan kepada setiap siswa.

Standards and Certification Institute = Standarisasi dan Lembaga Sertifikasi

Departemen Tenaga Kerja telah memberikan kekuasaan kepada ASITA (Association of Indonesian Travel Agents) dan Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI) untuk mendirikan sebuah badan atau institut untuk Standarisasi dan Sertifikasi kompetensi untuk para pekerja Indonesia dalam industri pariwisata dari industri jasa dan keramah-tamahan. Institut ini akan mengembangkan standar kompetensi dan sistim informasi untuk kompetensi-kompetensi standar dan sertifikat, akan juga melakukan ujian serta sertifikasi terhadap kompetensi para pekerja Indonesia di bidang industri ini.

Summative Assessment = Penilaian Sumatif

Penilaian yang akan dilakukan setelah siswa menyelesaikan pelatihan satu unit kompetensi untuk memastikan bahwa siswa telah mencapai satu Kriteria Unjuk Kerja yang diinginkan.

Underpinning Skills and Knowledge = Ketrampilan & Pengetahuan Penunjang

Menerangkan ketrampilan dan pengetahuan apa yang diperlukan untuk menjadi kompeten pada satu tingkat tertentu.

Unit descriptor = Penjabaran Unit

Penerangan secara umum tentang standar kompetensi.

Valid = Berlaku

Keputusan pada fakta dan Kriteria yang sama akan menghasilkan hasil penilaian yang sama walaupun penilai-penilainya berbeda.

Bagian 2 Panduan untuk Para Pengajar/Pelatih

Deretan aktifitas pelatihan yang telah diusulkan untuk menyampaikan kompetensi ini adalah sebagai berikut:

- Tugas-tugas praktis
- Proyek-proyek dan tugas
- Studi kasus
- Ceramah/kuliah
- Video and referensi
- Aktifitas kelompok/tugas kelompok
- Permainan peran dan simulasi.

Sebaiknya para pelatih dapat memilih strategi-strategi yang pantas untuk kompetensi yang diajarkan, situasi dan kebutuhan yang diperlukan siswa. Misalnya, bila tidak dapat melakukan praktek kerja nyata, maka simulasi yang berbeda-beda dan juga permainan peran dalam pengajaran juga dapat dilakukan untuk menggantikannya.

Peran Pelatih/Pengajar

Salah satu peran pelatih adalah memastikan adanya pelayanan standar tinggi melalui pelatihan yang efektif.

Untuk memastikan apakah diri Anda siap untuk mengajar dan bekerja sebagai pelatih kompetensi terhadap siswa-siswa/peserta pelatihan, sebaiknya menjawab pertanyaan-pertanyaan di bawah ini:

- Seberapa percaya dirikah Anda tentang pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk mengajar setiap elemen pada paket pelatihan ini?
- Apa ada informasi atau peraturan baru yang perlu Anda ketahui sebelum mulai dengan pengajaran Anda?
- Apa Anda cukup percaya diri untuk mendemonstrasikan tugas-tugas praktis dalam paket program ini?
- Apakah Anda dapat menjelaskan dengan seksama tentang pengetahuan-pengetahuan yang menjadi dasar utama pelatihan standar kompetensi yang akan dibutuhkan para siswa agar mereka dapat melakukan tugas mereka dengan baik?
- Apa pengetahuan Anda cukup untuk mengetahui ruang lingkup situasi industri yang dapat diterapkan oleh kompetensi?
- Apa Anda sadar sejauh mana ketrampilan bahasa, pengetahuan membaca dan menghitung yang harus didemonstrasikan para siswa saat mengikuti pelatihan standar kompetensi?
- Apa sudah Anda perkirakan tentang apa saja yang harus diterobos dan isu persamaan hak apa saja yang harus direncanakan dalam mengajar program pelatihan ini?

Regulations = Peraturan-Peraturan

Sebaiknya pengajar mengetahui dan sadar bahwa terdapat beberapa peraturan-peraturan dan pedoman yang berdampak pada program yang akan dilakukan secara operasional, dan memastikan bahwa siswa-siswa Anda mematuhi.

Alat/Media pengajaran yang dibutuhkan untuk mengajar kompetensi ini.

Fasilitas-fasilitas yang dibutuhkan untuk Mengajar Teori

Tempat/Ruang kelas untuk mengajar siswa, papan tulis, overhead projector, layar overhead projector, flip chart, kertas untuk flip chart.

Kebutuhan khusus Untuk Mengajar:

Tidak ada.

Sumber Informasi diperoleh dari :

Sumber dari informasi juga dapat terdiri dari kategori tersebut dibawah ini:

- Teks yang digunakan:
 - Judul: Work as a Guide
 - Pengarang: Australian Training Product Ltd.
 - Tanggal Penerbitan: 1998
 - Tempat Penerbitan: Melbourne, Australia
 - No ISBN: -

 - Judul: Tour Conducting I
 - Pengarang: BPLP Bandung
 - Penerbit: BPLP Bandung
 - Tanggal Penerbitan: 1991
 - Tempat Penerbitan: Bandung, Indonesia
 - No ISBN: -

 - Judul: Tour Conducting II
 - Pengarang: BPLP Bandung
 - Penerbit: BPLP Bandung
 - Tanggal Penerbitan: 1991
 - Tempat Penerbitan: Bandung, Indonesia
 - No ISBN: -

 - Judul: Guiding Technic
 - Pengarang: Directorate General of Ministry of Tourism and Art
 - Penerbit: Directorate General of Ministry of Tourism and Art
 - Tanggal Penerbitan: 1992
 - Tempat Penerbitan: Jakarta, Indonesia
 - No ISBN: -

Travel Indonesia Magazine
Publisher: PT. Travia Duta
Telp: (62 21) 380 5555 Ext 76006
Fax: (62 21) 38406143

Kontak-kontak penting secara rinci untuk asosiasi-asosiasi yang berhubungan dengan industri ini seperti:

Asosiasi Pengajar- PPPG
Jl.Raya Parung KM.22-23 Bojongsari, Sawangan – Bogor
Telp: (021) 7431271
Asosiasi obyek wisata seluruh Indonesia (PUTRI)
Gedung Sasana Griya
A 15 Lt II
Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta
Telp: (021)- 8401-719
Fax: (021)-8400-709

Asosiasi Biro Perjalanan Wisata Indonesia (ASITA)
Komp Golden Plaza Blok A/30
Jl RS Fatmawati No 15, Jakarta
Telp: (021)-7590-0094-95
Fax: (021)-7507-537

Society of Indonesian Professional Conference Organisers (SIPCO)
(Yayasan Organisator Konperensi Profesional Indonesia)
Setia Travel
Jl H.Anshari No 33 B Jakarta
Telp: (021)-2313-669
Fax: (021)-6386-4182

Indonesia Congress and Convention Association INCCA
(Asosiasi Kongres dan Konfensi Indonesia)
Hotel Wisata
Arcade 13A, Jakarta
Telp: (021)-3140-982
Fax: (021)-334-470

Indonesian Guides Association (HPI)
(Himpunan Pramuwisata Indonesia)
Ade Sumatri
Telp: (021)-9133-921
Fax: (021)-5213-257 (Via Dinas Pariwisata DKI)

Situs Internet:

Direktorat Dikmenjur

<http://dikmenjur.freehosting.net>

SMK 8 Makassar

<http://www.geocities.com/smkknupg>

Boeing Company -

<http://www.boeing.com/>

Environmental Information-

<http://www.boris.qub.ac.uk/cvni/info.html>

GreenNet-

<http://www.gn.apc.org/>

Internet World Travel Guide

<http://www.iwtg.com>

Planet Earth Home Page-

<http://www.planetearth.net/info.html>

Tourism Training Australia

www.tourismtraining.com.au

United Nations Development Program

<http://www.undp.org/>

Virtual Tourist II-

<http://www.vtourist.com/vrt/>

World Tourism Organization: World Tourism Information Centre-

<http://www.world-tourism.org/>

Andapun dapat menambah daftar Anda sendiri untuk sumber-sumber penting yang berhubungan dengan pelatihan program kompetensi ini.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Perlunya meningkatkan ketrampilan dan pengetahuan Anda sendiri
Karena situasi industri ini yang sering berubah, sebaiknya para pengajar lebih sering meninjau kembali dan memperbarui sumber-sumber materi pengajaran dan tetap memelihara pengetahuannya tentang apa saja yang dilakukan di industri pariwisata saat ini.

Bagian 3 Standar Kompetensi

Gunakan bagian ini untuk:

- Mengetahui apa yang harus dilakukan para siswa.
- Mengetahui apa yang telah dilakukan para siswa.
- Memantau perkembangan para siswa.
- Memastikan bahwa Anda sebagai pelatih, telah mencakup seluruh Kriteria Unjuk Kerja dan elemen-elemennya dalam pelatihan ini.
- Memastikan bahwa Anda sebagai pelatih, telah mencakup seluruh Kriteria Unjuk Kerja dan elemen-elemennya bila mengevaluasi tugas siswa.

Judul Unit

Bekerja Sebagai Pramuwisata.

Penjabaran Unit

Unit ini menangani pengetahuan ketrampilan dan sikap yang diperlukan untuk menjamin pelaksanaan tugas pramuwisata yang efektif.

Elemen	Kriteria Unjuk Kerja
01 Bekerja sebagai pramuwisata.	<p>1.1 Aktivitas sehari-hari memperhatikan peranan berbagai macam pramuwisata dan hubungannya dengan berbagai sektor industri Pariwisata.</p> <p>1.2 Sumber-sumber informasi dan berbagai hubungan dalam sektor pariwisata diketahui dan dinilai bila diperlukan.</p> <p>1.3 Pengetahuan industri pariwisata dipergunakan untuk meningkatkan kualitas pelayanan yang disediakan.</p> <p>1.4 Industri dan jaringan pariwisata dipergunakan sesuai kebutuhan.</p>
02 Melaksanakan pemanduan sesuai persyaratan hukum, etika dan keselamatan.	<p>2.1 Kegiatan aktivitas sehari-hari dilaksanakan sesuai undang-undang yang berlaku dalam industri Pariwisata.</p> <p>2.2 Pemanduan tour disesuaikan dengan kode etik pramuwisata Indonesia dan pertimbangan etis khusus untuk tour-tour khusus.</p> <p>2.3 Pemanduan tour dilaksanakan sesuai syarat keamanan dengan cara memperkecil resiko bagi tamu dan teman-teman sekerja.</p>
03 Mengembangkan keterampilan dan pengetahuan pemanduan	<p>3.1 Gunakanlah serangkaian kesempatan untuk memutakhirkan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan pramuwisata</p> <p>3.2 Sumber-sumber bantuan dan dukungan bagi pramuwisata untuk memutakhirkan pengetahuan dan ketrampilan yang diperlukan pramuwisata. Diperkenalkan dan dinilai jika diperlukan.</p>

Deretan Variabel

Unit ini berlaku untuk pramuwisata yang bekerja di semua sektor Industri Pariwisata. Pertimbangan umum dan pertimbangan etika dapat termasuk tapi tidak terbatas pada:

- Kebenaran dan kejujuran akan semua informasi yang diberikan
- Penyediaan pelayanan sesuai promosi
- Perjanjian etika dengan masyarakat setempat
- Hubungan dengan rekan-rekan industri, tamu dan pemasok
- Pertimbangan-pertimbangan kebudayaan
- Pertimbangan lingkungan dan praktek-praktek yang menunjang

Kesempatan untuk memutakhirkan pengetahuan dan keterampilan dapat termasuk tetapi tidak terbatas pada:

- Seminar-seminar Industri
- Kursus-kursus pelatihan
- Tour-tour pengenalan
- Partisipasi dalam perhimpunan pramuwisata
- Penelitian resmi dan tidak resmi
- Penelitian Internet.

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

Mendemonstrasikan kompetensi, fakta ketrampilan dan pengetahuan seperti sbb.:

- Pengetahuan umum industri pariwisata dan sektor operasional tour/wholeselling
- Peranan dan tanggungjawab berbagai pramuwisata (sesuai tugasnya masing-masing)
- Persoalan-persoalan hukum dan pertanggungjawaban yang mempengaruhi operasional pemanduan termasuk:
 - Lisensi
 - Pertanggungjawaban umum
 - Peraturan lingkungan.

Konteks Penilaian/Evaluasi

Bagian ini dapat saja dinilai saat bekerja atau sesudah bekerja. Penilaian harus termasuk demonstrasi praktek baik dalam tempat kerja atau saat diadakan simulasi. Simulasi ini mutlak didukung oleh beberapa metoda agar dapat menekankan pengetahuan.

Aspek Penting dalam sebuah Evaluasi/Penilaian

Carilah:

- Fokus khusus unit ini tergantung pada bidang pemanduan
- Pengetahuan pemanduan yang luas ditambah pengetahuan lebih terinci dari persoalan-persoalan yang berhubungan dengan inti pemanduan tersebut.

Berkaitan dengan Unit-unit lain:

Ada hubungan yang erat antara unit ini dan semua unit pemanduan lainnya.

Pelatihan/penilaian terpadu dapat dilakukan dengan tepat.

Unit ini dapat juga disampaikan sebagai kelanjutan unit PARUJPPKU05C

Mengembangkan dan Memutakhirkan Pengetahuan Industri Pariwisata dan Unit PARUJPFTG03C Mengembangkan dan Memelihara Pengetahuan Umum yang diperlukan Pramuwisata.

Kemampuan Kunci pada Unit ini	Tingkatan
Mengumpulkan, Mengorganisasi dan Menganalisa Informasi	3
Mengkomunikasikan Ide-ide dan Informasi	3
Merancang dan Mengorganisir Aktifitas	1
Bekerja dengan Orang Lain dan Bekerja sama dalam Tim	2
Menggunakan Ide-ide dan Teknik Matematika	-
Memecahkan Masalah	2
Menggunakan Teknologi	2

Tingkat Kemampuan untuk Didemonstrasikan dalam Mencapai Kompetensi	
Tingkatan	Ciri-ciri
1	Dapat melakukan tugas-tugas rutin dalam prosedur yang sudah ditentukan tapi masih sering harus dibimbing oleh pelatih/penyelia.
2	Dapat melakukan tugas-tugas dengan arti lebih luas dan kompleks dengan peningkatan otonomi dengan cara bekerja sendiri. Penyelia hanya akan memeriksa saat tugas sudah diselesaikan siswa.
3	Dapat melakukan aktifitas-aktifitas kompleks/sulit dan aktifitas non-rutin, memotifasi diri sendiri dan bertanggungjawab atas pekerjaan yang dilakukan oleh orang lain.

Bagian 4 Strategi Penyampaian

A Isi perencanaan

Catatan: Dalam menyampaikan materi di bawah ini, para pelatih, siswa dan para penilai harus benar-benar mengikuti isi standar kompetensi secara rinci.

1.1 Aktivitas sehari-hari memperhatikan peranan berbagai macam pramuwisata dan hubungannya dengan berbagai sektor industri pariwisata.

Deretan Variabel

- Pertimbangan umum dan pertimbangan etika dapat termasuk tapi tidak terbatas pada:
 - Kebenaran dan kejujuran akan semua informasi yang diberikan
 - Penyediaan pelayanan sesuai promosi
 - Perjanjian etika dengan masyarakat setempat
 - Hubungan dengan rekan-rekan industri, tamu dan pemasok
 - Pertimbangan-pertimbangan kebudayaan
 - Pertimbangan lingkungan dan praktek-praktek yang menunjang
- Kesempatan untuk memutakhirkan pengetahuan dan keterampilan dapat termasuk tetapi tidak terbatas pada:
 - Seminar-seminar Industri
 - Kursus-kursus pelatihan
 - Tour-tour pengenalan
 - Partisipasi dalam perhimpunan pramuwisata
 - Penelitian resmi dan tidak resmi
 - Penelitian Internet

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

- Pengetahuan umum industri pariwisata dan sektor operasional tour/wholeselling
- Peranan dan tanggungjawab berbagai pramuwisata (sesuai tugasnya masing-masing)
- Persoalan-persoalan hukum dan pertanggungjawaban yang mempengaruhi operasional pemanduan termasuk:
 - Lisensi
 - Pertanggungjawaban umum
 - Peraturan lingkungan
- Persoalan-persoalan kesehatan dan keselamatan yang dapat mempengaruhi operasional pemanduan

Aspek Penting dalam sebuah Evaluasi/Penilaian – Carilah:

- Pengetahuan pemanduan yang luas ditambah pengetahuan lebih terinci dari persoalan-persoalan yang berhubungan dengan inti pemanduan tersebut.

1.2 Sumber-sumber informasi dan berbagai hubungan dalam sektor pariwisata diketahui dan dinilai bila diperlukan.

Deretan Variabel

- Pertimbangan umum dan pertimbangan etika dapat termasuk tapi tidak terbatas pada:
 - Kebenaran dan kejujuran akan semua informasi yang diberikan
 - Penyediaan pelayanan sesuai promosi
 - Perjanjian etika dengan masyarakat setempat
 - Hubungan dengan rekan-rekan industri, tamu dan pemasok
 - Pertimbangan-pertimbangan kebudayaan
 - Pertimbangan lingkungan dan praktek-praktek yang menunjang
- Kesempatan untuk memutakhirkan pengetahuan dan keterampilan dapat termasuk tetapi tidak terbatas pada:
 - Seminar-seminar Industri
 - Kursus-kursus pelatihan
 - Tour-tour pengenalan
 - Partisipasi dalam perhimpunan pramuwisata
 - Penelitian resmi dan tidak resmi
 - Penelitian Internet

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

- Pengetahuan umum industri pariwisata dan sektor operasional tour/wholeselling
- Persoalan-persoalan kesehatan dan keselamatan yang dapat mempengaruhi operasional pemanduan

Aspek Penting dalam sebuah Evaluasi/Penilaian – Carilah:

- Pengetahuan pemanduan yang luas ditambah pengetahuan lebih terinci dari persoalan-persoalan yang berhubungan dengan inti pemanduan tersebut.

1.3 Pengetahuan industri pariwisata dipergunakan untuk meningkatkan kualitas pelayanan yang disediakan.

Deretan Variabel

Pertimbangan umum dan pertimbangan etika dapat termasuk tapi tidak terbatas pada:

- Kebenaran dan kejujuran akan semua informasi yang diberikan
- Penyediaan pelayanan sesuai promosi
- Perjanjian etika dengan masyarakat setempat
- Hubungan dengan rekan-rekan industri, tamu dan pemasok
- Pertimbangan-pertimbangan kebudayaan
- Pertimbangan lingkungan dan praktek-praktek yang menunjang
- Kesempatan untuk memutakhirkan pengetahuan dan keterampilan dapat termasuk tetapi tidak terbatas pada:
 - Seminar-seminar Industri
 - Kursus-kursus pelatihan
 - Tour-tour pengenalan
 - Partisipasi dalam perhimpunan pramuwisata
 - Penelitian resmi dan tidak resmi
 - Penelitian Internet

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

- Pengetahuan umum industri pariwisata dan sektor operasional tour/wholeselling
- Peranan dan tanggungjawab berbagai pramuwisata (sesuai tugasnya masing-masing)
- Persoalan-persoalan hukum dan pertanggungjawaban yang mempengaruhi operasional pemanduan termasuk:
 - Lisensi
 - Pertanggungjawaban umum
 - Peraturan lingkungan
- Persoalan-persoalan kesehatan dan keselamatan yang dapat mempengaruhi operasional pemanduan

Aspek Penting dalam sebuah Evaluasi/Penilaian – Carilah:

- Pengetahuan pemanduan yang luas ditambah pengetahuan lebih terinci dari persoalan-persoalan yang berhubungan dengan inti pemanduan tersebut.

1.4 Industri dan jaringan pariwisata dipergunakan sesuai kebutuhan.

Deretan Variabel

- Pertimbangan umum dan pertimbangan etika dapat termasuk tapi tidak terbatas pada:
 - Kebenaran dan kejujuran akan semua informasi yang diberikan
 - Penyediaan pelayanan sesuai promosi
 - Perjanjian etika dengan masyarakat setempat
 - Hubungan dengan rekan-rekan industri, tamu dan pemasok
 - Pertimbangan-pertimbangan kebudayaan
 - Pertimbangan lingkungan dan praktek-praktek yang menunjang
- Kesempatan untuk memutakhirkan pengetahuan dan keterampilan dapat termasuk tetapi tidak terbatas pada:
 - Seminar-seminar Industri
 - Kursus-kursus pelatihan
 - Tour-tour pengenalan
 - Partisipasi dalam perhimpunan pramuwisata
 - Penelitian resmi dan tidak resmi
 - Penelitian Internet

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

- Pengetahuan umum industri pariwisata dan sektor operasional tour/wholeselling
- Persoalan-persoalan kesehatan dan keselamatan yang dapat mempengaruhi operasional pemanduan

Aspek Penting dalam sebuah Evaluasi/Penilaian - Carilah:

- Pengetahuan pemanduan yang luas ditambah pengetahuan lebih terinci dari persoalan-persoalan yang berhubungan dengan inti pemanduan tersebut.

2.1. Kegiatan aktivitas sehari-hari dilaksanakan sesuai undang-undang yang berlaku dalam industri pariwisata.

Deretan Variabel

- Pertimbangan umum dan pertimbangan etika dapat termasuk tapi tidak terbatas pada:
 - Kebenaran dan kejujuran akan semua informasi yang diberikan
 - Penyediaan pelayanan sesuai promosi
 - Perjanjian etika dengan masyarakat setempat
 - Hubungan dengan rekan-rekan industri, tamu dan pemasok
 - Pertimbangan-pertimbangan kebudayaan
 - Pertimbangan lingkungan dan praktek-praktek yang menunjang

- Kesempatan untuk memutakhirkan pengetahuan dan keterampilan dapat termasuk tetapi tidak terbatas pada:
 - Seminar-seminar Industri
 - Kursus-kursus pelatihan
 - Tour-tour pengenalan
 - Partisipasi dalam perhimpunan pramuwisata
 - Penelitian resmi dan tidak resmi
 - Penelitian Internet

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

- Pengetahuan umum industri pariwisata dan sektor operasional tour/wholeselling
- Peranan dan tanggungjawab berbagai pramuwisata (sesuai tugasnya masing-masing)
- Persoalan-persoalan hukum dan pertanggungjawaban yang mempengaruhi operasional pemanduan termasuk:
 - Lisensi
 - Pertanggungjawaban umum
 - Peraturan lingkungan
- Persoalan-persoalan kesehatan dan keselamatan yang dapat mempengaruhi operasional pemanduan

Aspek Penting dalam sebuah Evaluasi/Penilaian – Carilah:

- Pengetahuan pemanduan yang luas ditambah pengetahuan lebih terinci dari persoalan-persoalan yang berhubungan dengan inti pemanduan tersebut.

2.2. Pemanduan tour disesuaikan dengan kode etik pramuwisata Indonesia dan pertimbangan etis khusus untuk tour-tour khusus.

Deretan Variabel

- Pertimbangan umum dan pertimbangan etika dapat termasuk tapi tidak terbatas pada:
 - Kebenaran dan kejujuran akan semua informasi yang diberikan
 - Penyediaan pelayanan sesuai promosi
 - Perjanjian etika dengan masyarakat setempat
 - Hubungan dengan rekan-rekan industri, tamu dan pemasok
 - Pertimbangan-pertimbangan kebudayaan
 - Pertimbangan lingkungan dan praktek-praktek yang menunjang
- Kesempatan untuk memutakhirkan pengetahuan dan keterampilan dapat termasuk tetapi tidak terbatas pada:
 - Seminar-seminar Industri
 - Kursus-kursus pelatihan
 - Tour-tour pengenalan
 - Partisipasi dalam perhimpunan pramuwisata
 - Penelitian resmi dan tidak resmi

- Penelitian Internet

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

- Pengetahuan umum industri pariwisata dan sektor operasional tour/wholeselling
- Peranan dan tanggungjawab berbagai pramuwisata (sesuai tugasnya masing-masing)
- Persoalan-persoalan hukum dan pertanggungjawaban yang mempengaruhi operasional pemanduan termasuk:
 - Lisensi
 - Pertanggungjawaban umum
 - Peraturan lingkungan
- Persoalan-persoalan kesehatan dan keselamatan yang dapat mempengaruhi operasional pemanduan

Aspek Penting dalam sebuah Evaluasi/Penilaian - Carilah:

- Pengetahuan pemanduan yang luas ditambah pengetahuan lebih terinci dari persoalan-persoalan yang berhubungan dengan inti pemanduan tersebut.

2.3. Pemanduan tour dilaksanakan sesuai syarat keamanan dengan cara memperkecil resiko bagi tamu dan teman-teman sekerja.

Deretan Variabel

- Pertimbangan umum dan pertimbangan etika dapat termasuk tapi tidak terbatas pada:
 - Kebenaran dan kejujuran akan semua informasi yang diberikan
 - Penyediaan pelayanan sesuai promosi
 - Perjanjian etika dengan masyarakat setempat
 - Hubungan dengan rekan-rekan industri, tamu dan pemasok
 - Pertimbangan-pertimbangan kebudayaan
 - Pertimbangan lingkungan dan praktek-praktek yang menunjang
- Kesempatan untuk memutakhirkan pengetahuan dan keterampilan dapat termasuk tetapi tidak terbatas pada:
 - Seminar-seminar Industri
 - Kursus-kursus pelatihan
 - Tour-tour pengenalan
 - Partisipasi dalam perhimpunan pramuwisata
 - Penelitian resmi dan tidak resmi
 - Penelitian Internet.

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

- Pengetahuan umum industri pariwisata dan sektor operasional tour/wholeselling
- Peranan dan tanggungjawab berbagai pramuwisata (sesuai tugasnya masing-masing)
- Persoalan-persoalan hukum dan pertanggungjawaban yang mempengaruhi operasional pemanduan termasuk:
 - Lisensi
 - Pertanggungjawaban umum
 - Peraturan lingkungan
- Persoalan-persoalan kesehatan dan keselamatan yang dapat mempengaruhi operasional pemanduan

Aspek Penting dalam sebuah Evaluasi/Penilaian – Carilah:

- Pengetahuan pemanduan yang luas ditambah pengetahuan lebih terinci dari persoalan-persoalan yang berhubungan dengan inti pemanduan tersebut.

3.1 Gunakanlah serangkaian kesempatan untuk memutakhirkan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan pramuwisata.

Deretan Variabel

- Pertimbangan umum dan pertimbangan etika dapat termasuk tapi tidak terbatas pada:
 - Kebenaran dan kejujuran akan semua informasi yang diberikan
 - Penyediaan pelayanan sesuai promosi
 - Perjanjian etika dengan masyarakat setempat
 - Hubungan dengan rekan-rekan industri, tamu dan pemasok
 - Pertimbangan-pertimbangan kebudayaan
 - Pertimbangan lingkungan dan praktek-praktek yang menunjang
- Kesempatan untuk memutakhirkan pengetahuan dan keterampilan dapat termasuk tetapi tidak terbatas pada:
 - Seminar-seminar Industri
 - Kursus-kursus pelatihan
 - Tour-tour pengenalan
 - Partisipasi dalam perhimpunan pramuwisata
 - Penelitian resmi dan tidak resmi
 - Penelitian Internet.

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

- Pengetahuan umum industri pariwisata dan sektor operasional tour/wholeselling

Aspek Penting dalam sebuah Evaluasi/Penilaian – Carilah:

- Pengetahuan pemanduan yang luas ditambah pengetahuan lebih terinci dari persoalan-persoalan yang berhubungan dengan inti pemanduan tersebut.

3.2 Sumber-sumber bantuan dan dukungan bagi pramuwisata untuk memutakhirkan pengetahuan dan ketrampilan yang diperlukan pramuwisata. Diperkenalkan dan dinilai jika diperlukan.

Deretan Variabel

- Pertimbangan umum dan pertimbangan etika dapat termasuk tapi tidak terbatas pada:
 - Kebenaran dan kejujuran akan semua informasi yang diberikan
 - Penyediaan pelayanan sesuai promosi
 - Perjanjian etika dengan masyarakat setempat
 - Hubungan dengan rekan-rekan industri, tamu dan pemasok
 - Pertimbangan-pertimbangan kebudayaan
 - Pertimbangan lingkungan dan praktek-praktek yang menunjang
- Kesempatan untuk memutakhirkan pengetahuan dan keterampilan dapat termasuk tetapi tidak terbatas pada:
 - Seminar-seminar Industri
 - Kursus-kursus pelatihan
 - Tour-tour pengenalan
 - Partisipasi dalam perhimpunan pramuwisata
 - Penelitian resmi dan tidak resmi
 - Penelitian Internet

Pedoman Ketrampilan dan Pengetahuan Penunjang

- Pengetahuan umum industri pariwisata dan sektor operasional tour/wholeselling
- Peranan dan tanggungjawab berbagai pramuwisata (sesuai tugasnya masing-masing)
- Persoalan-persoalan hukum dan pertanggungjawaban yang mempengaruhi operasional pemanduan termasuk:
 - Lisensi
 - Pertanggungjawaban umum
 - Peraturan lingkungan

Aspek Penting dalam sebuah Evaluasi/Penilaian – Carilah:

- Pengetahuan pemanduan yang luas ditambah pengetahuan lebih terinci dari persoalan-persoalan yang berhubungan dengan inti pemanduan tersebut.

B Cara Mengajar Standar Kompetensi

Bagian ini menampilkan tugas-tugas kegiatan siswa-siswa, lembaran transparansi, hand out yang sesuai dengan standar kompetensi.

Ketrampilan, pengetahuan dan sikap macam apa yang akan saya ajarkan pada siswa?	Dengan cara apakah dan bagaimana caranya akan saya pindahkan ilmu tentang ketrampilan, pengetahuan dan sikap kepada para siswa?
<p>1.1. Aktivitas sehari-hari memperhatikan peranan berbagai macam pramuwisata dan hubungannya dengan berbagai sektor industri pariwisata</p> <p>Catatan: Lihat Isi Perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable yang tepat ▪ Keterampilan dan pengetahuan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat 	<p>Pelatih menjelaskan definisi pramuwisata dan pembagian pramuwisata berdasarkan tugas.</p> <p>OHT 1 HO 2</p> <p>Pelatih menerangkan kegiatan sehari-hari pramuwisata sesuai tugasnya masing-masing.</p> <p>OHT 2 HO 3</p> <p>Pelatih menjabarkan rangkaian peranan dan tanggungjawab pramuwisata.</p> <p>OHT 3 HO 4</p> <p>Pelatih menerangkan kegunaan peranan pramuwisata untuk tamu dan organisasi.</p> <p>OHT 4 HO 5</p> <p>Pelatih menjelaskan hubungan pramuwisata dengan berbagai sektor industri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sektor mana yang berhubungan ▪ Apa yang dilakukan pramuwisata dan kemungkinan dan kemungkinan hubungan-hubungan lainnya. <p>OHT 5 HO 6</p> <p>Pelatih memberi Tugas 1</p>

<p>Ketrampilan, pengetahuan dan sikap macam apa yang akan saya ajarkan pada siswa?</p>	<p>Dengan cara apakah dan bagaimana caranya akan saya pindahkan ilmu tentang ketrampilan, pengetahuan dan sikap kepada para siswa?</p>
	<p>Tugas 1</p> <p>Pelatih menilai tugas-tugas siswa, memberi umpan balik dan mengadakan diskusi kelompok.</p>
<p>1.2 Sumber-sumber informasi dan berbagai hubungan dalam sektor pariwisata diketahui dan dinilai bila diperlukan.</p> <p>Catatan: Lihat Isi Perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable yang tepat ▪ Keterampilan dan pengetahuan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat 	<p>Pelatih memperkenalkan sumber-sumber informasi untuk dipakai oleh pramuwisata.</p> <p>OHT 6 HO 7</p> <p>Pelatih memberi Tugas 2 dan 3</p> <p>Tugas 2,3</p> <p>Pelatih menilai kompetensi siswa dan memberi umpan balik dan memimpin diskusi kelompok.</p>
<p>1.3 Pengetahuan industri pariwisata dipergunakan untuk meningkatkan kualitas pelayanan yang disediakan.</p> <p>Catatan: Lihat Isi Perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable yang tepat ▪ Keterampilan dan pengetahuan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat 	<p>Pelatih menerangkan bagaimana mempergunakan informasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan yang disediakan.</p> <p>OHT 7 HO 8</p> <p>Pelatih memberi Tugas 4</p> <p>Tugas 4</p> <p>Pelatih menilai jawaban para siswa dan memberikan umpan balik yang sesuai.</p>
<p>1.4 Industri dan jaringan pariwisata dipergunakan sesuai kebutuhan</p> <p>Catatan: Lihat Isi Perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable yang tepat 	<p>Pelatih menerangkan tentang industri dan jaringan pramuwisata.</p> <p>OHT 8 HO 9</p> <p>Pelatih memberi Tugas 5</p>

<p>Ketrampilan, pengetahuan dan sikap macam apa yang akan saya ajarkan pada siswa?</p>	<p>Dengan cara apakah dan bagaimana caranya akan saya pindahkan ilmu tentang ketrampilan, pengetahuan dan sikap kepada para siswa?</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Keterampilan dan pengetahuan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat 	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">Tugas 5</div> <p>Pelatih memberi umpan balik sesudah menilai laporan dan mendiskusikan hasil diskusi kelompok.</p>
<p>2.1 Kegiatan aktivitas sehari-hari dilaksanakan sesuai undang-undang yang berlaku dalam industri pariwisata.</p> <p>Catatan: Lihat Isi Perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable yang tepat ▪ Keterampilan dan pengetahuan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat 	<p>Pelatih menerangkan undang-undang yang berlaku dalam industri dan kepentingannya dalam aktivitas sehari-hari.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">OHT 9</div> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">HO 10</div> </div> <p>Pelatih memberi Tugas 6</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">Tugas 6</div> <p>Pelatih memberi umpan balik kepada para siswa dan mendiskusikan hasilnya dengan siswa-siswa kelompok.</p>
<p>2.2 Pemanduan tour disesuaikan dengan kode etik pramuwisata Indonesia dan pertimbangan etis khusus untuk tour-tour khusus.</p> <p>Catatan: Lihat Isi Perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable yang tepat ▪ Keterampilan dan pengetahuan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat 	<p>Pelatih menjelaskan kode etik pramuwisata Indonesia.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">OHT 10</div> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">HO 11</div> </div> <p>Pelatih menerangkan pertimbangan etis pramuwisata.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">OHT 11</div> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">HO 12</div> </div> <p>Pelatih memberi Tugas 7</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">Tugas 7</div>

<p>Ketrampilan, pengetahuan dan sikap macam apa yang akan saya ajarkan pada siswa?</p>	<p>Dengan cara apakah dan bagaimana caranya akan saya pindahkan ilmu tentang ketrampilan, pengetahuan dan sikap kepada para siswa?</p>
	<p>Pelatih menilai kompetensi siswa dan memberi umpan balik dan diskusi kelompok.</p>
<p>2.3 Pemanduan tour dilaksanakan sesuai syarat keamanan dengan cara memperkecil resiko bagi tamu dan teman-teman sekerja.</p> <p>Catatan: Lihat Isi Perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable yang tepat ▪ Keterampilan dan pengetahuan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat 	<p>Pelatih menjelaskan peraturan keselamatan bagi Pramuwisata Indonesia.</p> <p>OHT 12 HO 13</p> <p>Pelatih memberi Tugas 8</p> <p>Tugas 8</p> <p>Pelatih menilai kompetensi siswa, memberi umpan balik dan diskusi kelompok.</p>
<p>3.1 Gunakanlah serangkaian kesempatan untuk memutakhirkan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan pramuwisata.</p> <p>3.2 Sumber-sumber bantuan dan dukungan bagi pramuwisata untuk memutakhirkan pengetahuan dan ketrampilan yang diperlukan pramuwisata. Diperkenalkan dan dinilai jika diperlukan.</p> <p>Catatan: Lihat Isi Perencanaan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deretan variable yang tepat ▪ Keterampilan dan pengetahuan penunjang yang tepat ▪ Aspek penting penilaian yang tepat 	<p>Pelatih menerangkan serangkaian kesempatan untuk memutakhirkan kesempatan untuk memutakhirkan pengetahuan dan keterampilan pramuwisata.</p> <p>Pelatih menerangkan sumber-sumber bantuan dan dukungan bagi pramuwisata.</p> <p>OHT 13 HO 14</p> <p>Pelatih memberi Tugas 9 dan 10</p> <p>Tugas 9, 10</p> <p>Pelatih menilai kompetensi siswa dan memberi umpan balik.</p>

C Materi Penunjang Guru

(Transparansi dan lembaran untuk siswa dsb)

HO 1

Lembar Penilaian Siswa

(Keterampilan dan Pengetahuan Penunjang)

Bekerja sebagai Pramuwisata

Nama Siswa:

Kelompok:.....

1. Demonstrasikan (satu) pengetahuan umum tentang industri Pariwisata.
2. Rumuskan dan jelaskan komponen-komponen utama sektor operasional tour.
3. Jelaskan peranan dan tanggungjawab pembagian pramuwisata.
4. Uraikan secara garis besar pokok-pokok persoalan hukum dan jaminan yang mempengaruhi operasional dan pemanduan termasuk:
 - Hukum perlindungan tamu.
 - Lisensi.
 - Jaminan umum.
 - Undang-undang lingkungan.
 - Pokok-pokok persoalan keselamatan yang mempengaruhi operasional pemanduan.
5. Tunjukkan kemampuan untuk meningkatkan ketrampilan dan pengetahuan yang diwajibkan.

Bekerja sebagai Pramuwisata

Definisi Pramuwisata

Pramuwisata ialah seorang yang diperjakan untuk menemani seorang turis dan menunjukkan obyek-obyek yang menarik.

Pembagian Pramuwisata (berdasarkan tugasnya masing-masing):

- **Pramuwisata Tetap**
- **Pramuwista Lepas**
- **Pramuwisata Tour**
- **Pramuwista Lokal atau Pramuwisata Khusus/Ahli**
- **Pramuwisata Perorangan**
- **Pramuwisata Kelompok/Rombongan**
- **Pramuwisata Domestik**
- **Pramuwisata untuk wisatawan asing.**

Bekerja sebagai Pramuwisata

Aktivitas kerja sehari-hari pramuwisata berdasarkan tugas

No	Pembagian pramuwisata	Definisi	Aktivitas kerja sehari-hari pramuwisata berdasarkan tugas masing-masing
1.	Pramuwisata Tetap	Seseorang yang bekerja pada sebuah Biro Perjalanan sebagai anggota staf tetap dan digaji setiap bulannya.	Memandu atau memimpin tour, transfer kedatangan/keberangkatan, tour dalam kota, tour dalam negeri, tour keluar negeri, tour melalui darat dan darmawisata.
2.	Pramuwisata Lepas	Seseorang yang bekerja pada sebuah Biro Perjalanan untuk sementara atau paruh waktu, dan dia dapat bekerja juga untuk organisasi lain. Umumnya dibayar untuk setiap pekerjaan yang dilakukannya.	Memandu atau memimpin transfer kedatangan/keberangkatan, tour-tour dalam kota, tour-tour dalam negeri, tour-tour keluar negeri, tour-tour melalui darat dan darmawisata.
3.	Pramuwisata	Seseorang yang memandu para turis selama berlangsungnya tur.	Memandu atau memimpin tour-tour dalam kota, tour-tour dalam negeri, tour-tour keluar negeri, tour-tour melalui darat dan darmawisata.

No	Pembagian pramuwisata	Definisi	Aktivitas kerja sehari-hari pramuwisata berdasarkan tugas masing-masing
4	Pramuwisata Lokal atau Pramuwisata Khusus/Ahli	Seseorang yang bekerja pada sebuah obyek wisata.	Memandu turis yang datang di obyek wisata, tempat dia bekerja.
5.	Pramuwisata Perorangan	Seseorang yang memandu tour-tour untuk perorangan.	Memandu atau memimpin transfer kedatangan/keberangkatan, tour-tour dalam kota, tour-tour dalam negeri, tour-tour keluar negeri, tour-tour melalui darat dan darmawisata khususnya untuk perorangan.
6.	Pramuwisata Rombongan/ Kelompok	Seseorang yang memimpin tour-tour dalam negeri.	Melakukan tour atau menangani transfer kedatangan/keberangkatan, tour dalam kota, tour-tour dalam negeri, tour-tour keluar negeri, tour-tour melalui darat dan darmawisata khusus bagi rombongan/kelompok.

No	Pembagian pramuwisata	Definisi	Aktivitas kerja sehari-hari pramuwisata berdasarkan tugas masing-masing.
7	Pramuwisata Domestik	Seseorang yang memimpin tour-tour dalam negeri.	Memimpin atau menangani transfer kedatangan/keberangkatan, tur-tur dalam kota, tour-tour keluar negeri, tour-tour melalui darat dan darmawista khususnya untuk turis domestik.
8	Pramuwisata untuk turis asing	Seseorang yang memimpin turis-turis asing.	Memimpin atau menangani transfer kedatangan/keberangkatan, tour dalam kota, tour-tour dalam negeri, tour-tour keluar negeri, tour-tour melalui darat dan darmawisata khususnya untuk turis asing.

Bekerja sebagai Pramuwisata

Peran dan tanggungjawab pramuwisata termasuk:

- **Menjamin kepuasan berlibur semua tamu secara keseluruhan**
- **Menjamin tour terlaksana sesuai yang dipromosikan**
- **Memberikan serangkaian informasi pada tamu**
- **Merekonfirmasi/memesan komponen acara tour yang wajib**
- **Bekerjasama dengan pegawai Biro Perjalanan dan Pariwisata untuk menjamin suksesnya tour**
- **Memimpin pengantaran kedatangan dan keberangkatan dari tempat penginapan (check - in/out)**
- **Menyediakan meja beserta pegawai untuk pelayanan tamu**
- **Menyelenggarakan serangkaian tour termasuk tour setengah hari/sehari penuh, tour malam, tempat-tempat menarik dan tour khusus**
- **Menjual jenis-jenis tour optional yang diharapkan**
- **Mengurus masalah-masalah dasar tour (misalnya kehilangan/pencurian barang milik tamu/sakit) dan keadaan darurat**
- **Menyempurnakan laporan-laporan dan menyimpan data-data yang tepat.**

Bekerja sebagai Pramuwisata

Gunanya peran pramuwisata bagi tamu:

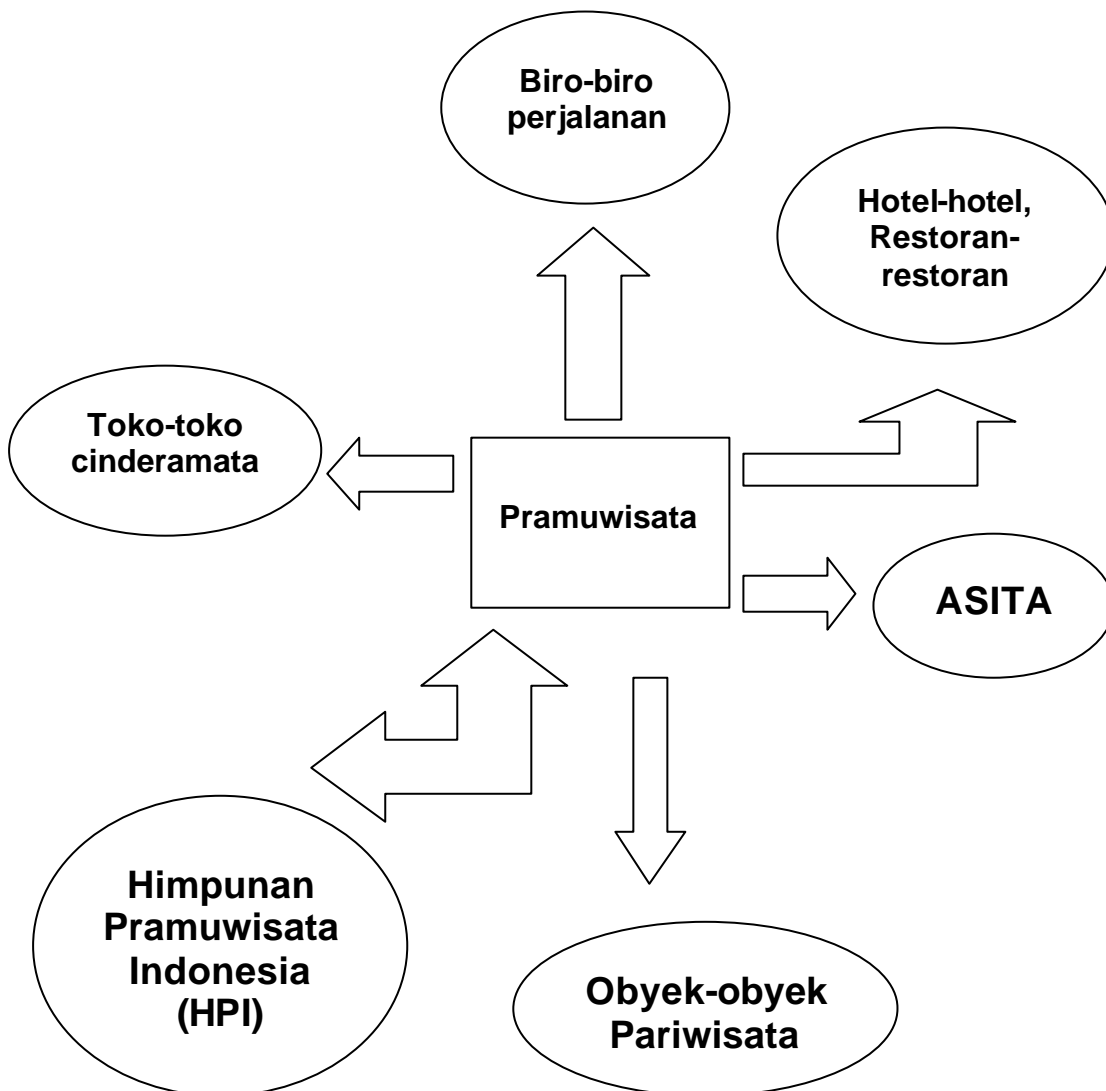
- **Kepastian tamu akan terlaksananya liburan dengan sukses sesuai yang dijadwalkan**
- **Tamu bebas dari segala tanggungjawab yang berhubungan dengan penyelenggaraan tour/liburannya**
- **Kesenangan tamu ditingkatkan melalui pelayanan dan informasi yang diberikan**
- **Resiko keselamatan dan keamanan para tamu berkurang dengan hadirnya pramuwisata**

Keuntungan untuk organisasi:

- **Peningkatan nama baik sebagai pelaksana pelayanan profesional (ditinjau baik dari pihak tamu maupun pihak industri)**

Bekerja sebagai Pramuwisata

Hubungan pramuwisata dengan bidang industri termasuk:



Seorang Pramuwisata harus mampu menjalin hubungan dengan berbagai bidang industri agar supaya dapat menambah pengetahuan baik mengenai berbagai bidang industri yang lain yang ada sangkut pautnya.

Pengetahuan ini akan memungkinkan perencanaan pemanduan yang efektif dan peningkatan pelayanan tamu.

Bekerja sebagai Pramuwisata

Sumber-sumber informasi pramuwisata yang dapat dipergunakan:

- **Seminar-seminar industri**
- **Kursus-kursus pelatihan**
- **Tour-tour pengenalan**
- **Partisipasi dalam aktivitas himpunan pramuwisata**
- **Publikasi penelitian resmi dan tidak resmi**
- **Penelitian Internet.**

Bekerja sebagai Pramuwisata

Aktivitas Pramuwisata/tugas dan Pengetahuan meliputi:

Aktivitas/tugas-tugas pramuwisata	Untuk melayani tamu Pramuwisata memerlukan informasi yang sekarang, tepat mengenai:
Pengantaran Kedatangan/Keberangkatan	Transportasi, akomodasi yang digunakan, jumlah peserta, nama rombongan, daftar nama peserta, jadwal pesawat terbang, waktu keberangkatan/kedatangan peserta, prosedur pendaftaran masuk hotel, meninggalkan hotel sesudah membayar, prosedur melapor di lapangan udara/pelabuhan laut
Perjalanan Dalam Kota	Tempat-tempat yang menarik, tempat-tempat peninggalan zaman purbakala, tehnik pemanduan, pusat perbelanjaan, informasi umum mengenai kota (sejarah kota, penduduk, iklim, ilmu bumi dan informasi lainnya) nama rombongan, jumlah peserta, daftar nama peserta
Perjalanan Dalam Negeri	Nama rombongan, jumlah peserta, daftar nama peserta, tujuan wisata, tempat-tempat yang menarik, tempat-tempat bersejarah, pusat perbelanjaan, transportasi, hotel yang digunakan, tehnik pemanduan, peristiwa istimewa, adat istiadat sosial daerah, restoran-restoran, ilmu bumi Indonesia, informasi penting lainnya.

Perjalanan Keluar Negeri	Nama rombongan, jumlah peserta, daftar nama peserta, tujuan-tujuan wisata, tempat-tempat yang menarik, tempat-tempat bersejarah, pusat perbelanjaan, transportasi, hotel tempat penginapan, tehnik pemanduan, peristiwa-peristiwa istimewa, adat istiadat daerah, restoran-restoran lokal, ilmu bumi Indonesia, informasi penting lainnya, prosedur kedatangan di dan keberangkatan dari hotel, dokumen-dokumen perjalanan (paspor, visa, fiskal) informasi umum dinegara tujuan.
Perjalanan melalui Darat	Nama rombongan, jumlah peserta, daftar nama peserta, tujuan-tujuan wisata, tempat-tempat yang menarik, tempat-tempat bersejarah, pusat perbelanjaan, transportasi, hotel tempat penginapan, tehnik pemanduan, peristiwa-peristiwa istimewa, adat istiadat daerah, restoran-restoran lokal, ilmu bumi Indonesia, informasi penting lainnya.
Darmawisata	Nama rombongan, jumlah peserta,daftar nama peserta, tempat-tempat yang menarik, tempat-tempat bersejarah, tehnik pemanduan, pusat perbelanjaan, atraksi lokal, restoran-restoran lokal, informasi penting lainnya.

Bekerja sebagai Pramuwisata

Jaringan Industri – Perjalanan dan Pariwisata

Nama Organisasi	Peran/Fungsi
HPI (Himpunan Pramuwisata Indonesia)	Mengorganisasi semua pramuwisata Indonesia, menciptakan kode etik untuk pramuwisata Indonesia
ASITA (Asosiasi Perusahaan Perjalanan Indonesia)	Mengorganisasi dan memajukan semua perwakilan Biro Perjalanan Indonesia
PUTRI (Perhimpunan Aktraksi Pariwisata Indonesia)	Menerbitkan dan memajukan atraksi pariwisata kepada masyarakat umum/turis/tamu
SIPCO (Perhimpunan Penyelenggara Konferensi Profesional Indonesia)	Suatu organisasi untuk penyelenggara konferensi profesional di Indonesia
INCCA (Asosiasi Kongres dan Konvensi Indonesia)	Suatu organisasi untuk penyelenggara kongres dan konvensi di Indonesia

Persyaratan Pemanduan

Persyaratan menurut hukum untuk bekerja sebagai pramuwisata, meliputi:

- **Warga Negara Indonesia (sesuai hukum)**
- **Sekurang-kurangnya berusia 18 tahun**
- **Kemampuan berbicara bahasa Indonesia dengan lancar**
- **Kemampuan menguasai satu bahasa asing dengan lancar**
- **Kemampuan untuk mengetahui dan menceritakan mengenai kebudayaan, ilmu bumi, tempat-tempat bersejarah, obyek-obyek wisata yang menarik di Indonesia dan memiliki pengetahuan umum.**

Aktivitas-aktivitas harus juga mengikuti peraturan-peraturan hukum dan keselamatan yang diuraikan dalam peraturan pemerintah misalnya peraturan transportasi yang dipergunakan oleh industri penerbangan.

Persyaratan Pemanduan

Kode etika pramuwisata Indonesia harus juga dipakai

Contohnya:

- **Seorang pramuwisata harus memberi kesan yang baik mengenai kebudayaan, agama dan negaranya bila memandu wisatawan**
- **Seorang pramuwisata harus menjaga penguasaan diri yang tinggi dan memperhatikan penyajian pribadi termasuk kebersihan dan penampilan**
- **Seorang pramuwisata harus sanggup menciptakan suasana yang hangat dan gembira dan sopan santun yang mencerminkan budaya Indonesia**
- **Seorang pramuwisata harus memberikan pelayanan yang bermutu tinggi kepada semua wisatawan dan tidak mengharapkan atau mohon komisi atau hadiah**
- **Seorang pramuwisata harus mengerti kebudayaan dan latar belakang wisatawan dan memastikan wisatawan bertingkah laku layak dengan mematuhi peraturan-peraturan hukum dan adat istiadat sosial Indonesia dan menghindari keinginan untuk merusak.**

- **Seorang pramuwisata harus menghindari diskusi dan perbedaan pendapat mengenai agama, adat istiadat sosial, diskriminasi rasial dan sistem politik di negara wisatawan**
- **Seorang pramuwisata harus memberikan informasi yang jelas mengenai berbagai aspek tour, bila pramuwisata tidak yakin tentang suatu informasi ia harus mencari informasi tersebut dan memberitahukannya kemudian**
- **Seorang wisatawan tidak boleh menjelekkan Perusahaan tempatnya bekerja, teman teman sejawat atau komponen lainnya dari aktivitas wisatawan**
- **Seorang pramuwisata tidak diperkenankan untuk membicarakan masalah pribadinya dengan wisatawan dengan maksud untuk memperoleh uang atau bantuan lainnya**
- **Pada akhir tour seorang pramuwisata harus sudah memberikan kesan yang baik pada wisatawan sehingga mereka ingin datang lagi.**

Persyaratan Pemanduan

Seorang pramuwisata seharusnya juga mempunyai tanggung jawab etis kepada yang berikut ini:

- **Perusahaan yang mempekerjakannya**
- **Para pemberi pelayanan kepada tour**
- **Teman teman sejawat industri**
- **Para peserta tour**
- **Masyarakat di daerah (pertimbangan kebudayaan dan lingkungan)**
- **Diri sendiri**
- **Pertimbangan etis lainnya.**

Pertimbangan pertimbangan Etis

Untuk menjadi seorang pramuwisata yang profesional anda harus memastikan perjalanan yang dipimpin sesuai dengan etika pemanduan umum.

Etika adalah sistem moral, azas azas dan nilai nilai yang menguasai tingkah laku pribadi dan profesional . Anda harus memperlakukan orang lain sebagaimana anda ingin diperlakukan.

Ingat semua orang itu sama, tanpa menghiraukan ras, warna, seks, pilihan seksual, umur, kemampuan fisik atau mental, status perkawinan, tanggung jawab keluarga, kehamilan, agama, pendapat politik, keturunan nasional (atau status sosial)

Seorang pramuwisata mempunyai tanggungjawab etis terhadap yang berikut ini:

▪ **Perusahaan yang memperkerjakannya**

Atasan anda berhak memperoleh hasil anda yang terbaik sebagai imbalan gaji. Anda harus memberi laporan setelah selesai, bekerja untuk satu perusahaan perjalanan ini dengan yang lain atau perusahaan lain. Jangan sekali-kali mengatakan perkataan yang dapat menyinggung perasaan perusahaan anda, perjalanan-perjalanan mereka dan teman-teman sekerja

▪ **Para penyedia pelayanan tour**

Anda harus bekerjasama dengan para leveransir pelayanan agar mereka dapat menyerahkan kontrak-kontrak mereka kepada atasan anda

▪ **Teman-teman sejawat industri**

Anda harus bergabung dengan teman-teman sekerja, jangan buat aktivitas-aktivitas yang dapat mempermalukan teman-teman sekerja. Anda harus membagi informasi secara terbuka, yang dapat memajukan pekerjaan pramuwisata.

▪ **Para peserta tour**

Pada merekalah anda berhutang banyak. Mereka adalah alasan anda mempunyai pekerjaan. Anda sendiri yang bertanggungjawab atas kebahagiaan, kenikmatan dan keselamatan mereka. Anda harus memperoleh izin dari mereka untuk tour-tour yang melibatkan elemen yang merugikan. Mereka telah membayar untuk keahlian dan pengetahuan dan berhak untuk mendapatkannya. Semua informasi yang diberikan pada para tamu harus didasarkan pada kebenaran dan kejujuran dan dijamin tepat dan mutakhir.

Anda harus memperlakukan setiap tamu sebagai VIP (orang penting) dan jangan pilih kasih. Anda harus memberikan pelayanan sesuai yang dipromosikan.

- **Masyarakat lokal (pertimbangan kebudayaan dan lingkungan)**

Selalu hargai penduduk setempat, hak-hak dan kepercayaan mereka, terangkan adat istiadat setempat pada anggota rombongan anda. Perlu pengetahuan tentang sifat khusus bagi peserta dari kebudayaan lain dan usahakan pengertian akan hal ini diantara para peserta lainnya. Beri pengarahan mengenai persoalan lingkungan, misalnya berjalan pada jalan setapak yang sudah ditandai, memungut sampah, menggunakan barang bekas untuk daur ulang dan selalu beri contoh.

- **Anda sendiri**

Anda harus mempertahankan mutu yang tinggi dengan menambah pengetahuan dan keterampilan dan belajar menggunakannya secara efektif. Anda harus berusaha untuk mencapai taraf pelayanan yang tinggi dan selalu bertingkah laku secara profesional

- **Pertimbangan etis lainnya**

Jangan minta tip atau menganjurkan para tamu pergi ke toko-toko yang berlangganan yang menawarkan pembayaran kembali (komisi).

Persyaratan Pemanduan

Perjalanan harus diselenggarakan sedemikian rupa sehingga mengurangi resiko baik bagi tamu maupun staf

Hal ini dapat berhubungan dengan persoalan keselamatan pribadi seperti:

- **Keadaan lalu-lintas yang berbeda**
- **Jaminan barang berharga milik pribadi**
- **Pengamanan kartu kredit, uang tunai, cek perjalanan**
- **Mengunjungi Taman Nasional dan Taman Safari**

Mengembangkan Keterampilan dan Pengetahuan

Kesempatan untuk memutakhirkan Pengetahuan dan Keterampilan dapat meliputi:

- **Seminar seminar Industri**
- **Kursus kursus Pelatihan**
- **Perjalanan Pengenalan**
- **Ikut serta dalam aktivitas Perhimpunan Pramuwisata**
- **Publikasi penelitian resmi dan tidak resmi**
- **Penelitian Internet**
- **Bantuan dari teman teman sekerja.**

Catatan: Tugas tugas terperinci dibawah ini mungkin dapat dilaksanakan dalam lingkungan simulasi atau ditempat kerja.

Tugas 1

Aktivitas kegiatan memperhatikan peranan berbagai macam pramuwisata dan hubungan mereka dengan sektor sektor industri.

Siswa dibagi dua kelompok dan diminta untuk merumuskan dan mendiskusikan:

- Definisi pramuwisata
- Berbagai macam pramuwisata
- Aktivitas sehari hari untuk setiap macam pramuwisata
- Manfaat peranan pramuwisata
- Hubungan pramuwisata dengan berbagai sektor industri.

Tugas 2

Sumber sumber informasi didalam sektor yang dikenal dan dinilai

Penilai minta anda mencari informasi mengenai pertimbangan lingkungan mutakhir dan praktek prakteknya yang menunjang dalam memandu.

Carilah informasi, nilailah informasi tersebut dan diskusikan proses yang anda gunakan. Ini dapat termasuk:

- Seminar seminar industri
- Kursus kursus pelatihan
- Tour Pengenalan
- Keikutsertaan dalam aktivitas perhimpunan pramuwisata
- Penelitian formal dan tidak formal
- Penelitian Internet

Tugas 3

Sumber sumber informasi didalam sektor dikumpulkan dan dinilai

Pelatih menantang siswa untuk mencari informasi tentang suatu masalah khusus dalam pemanduan dan menggunakan informasi yang diperoleh untuk menyelesaikan masalah tersebut.

Tugas 4

Pengetahuan industri dan peningkatan kualitas pelayanan pemanduan

Anda bekerja disebuah agen perjalanan setempat. Supervisor anda meminta anda untuk mempergunakan pengetahuan industri tentang jadwal penerbangan dan akomodasi setempat untuk diinformasikan pada tamu anda sekarang.

Tugas 5

Industri dan jaringan pariwisata

Anda bekerja untuk perusahaan perjalanan besar. Atasan anda meminta anda untuk mencari informasi mengenai (pertanyaan menyangkut etika saat ini). Kode etik pemanduan mengatakan:

“Seorang Pramuwisata harus memberi kesan yang baik tentang kebudayaan, agama dan negerinya bila memandu”

- Dengan menggunakan industri dan jaringan pramuwisata, carilah jawaban yang ada hubungannya dengan persoalan ini
- Tuliskan informasi tersebut dalam bentuk laporan dan serahkan pada pelatihmu untuk dinilai dan umpan balik.

Presentasikan hasil penyelidikan kepada pelatih dan kelompokmu.

Tugas 6

Aktivitas-aktivitas pemanduan, persyaratan hukum yang menentukan (dalam) industri

- Memberi contoh tentang syarat-syarat hukum yang harus dipenuhi oleh seorang pramuwisata.
- Terangkan alasan-alasan persyaratan ini dalam hubungan dengan kewajiban dan tanggungjawab pramuwisata.

Tugas 7

Pertimbangan-pertimbangan etis dalam pemanduan

- Pelatih memberi tugas para siswa pertanyaan soal etika untuk dipertimbangkan
- Pertanyaan ini harus dijawab dalam hubungannya dengan kode etik pramuwisata Indonesia
- Tulislah jawaban anda dalam bentuk laporan dan serahkan pada pelatih untuk dinilai kompetensinya dan umpan balik.

Tugas 8

Syarat-syarat keselamatan dalam pemanduan

Anda bekerja sebagai pramuwisata di daerahmu

- Pilihlah salah satu kewajiban yang menjadi tanggungjawabmu sebagai pramuwisata
- Tunjukkan peranan dan aplikasi peraturan keselamatan dalam tugas-tugasmu
- Tulislah jawaban anda dalam bentuk laporan serahkan pada pelatihmu untuk dinilai dan diberikan umpan balik

Tugas 9

Mutakhirkan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan seorang pramuwisata

Anda bekerja sebagai pramuwisata di daerah setempat

Mutakhirkan pengetahuan anda mengenai obyek wisata utama di daerahmu dengan menggunakan sejumlah metode/cara yang diterangkan oleh pelatihmu.

Tulislah hasilmu dalam bentuk laporan dan serahkan pada pelatihmu untuk dinilai dan umpan balik.

Tugas 10

Sumber-sumber bantuan dan dukungan dijelaskan dan dinilai

Anda bekerja untuk agen perjalanan setempat. Atasan anda menemani tour kelompok untuk empat hari di Bali. Sayang sekali dalam perjalanan menuju daerah tujuan, anda tersesat dan tidak tahu jalan menuju hotel. Akibatnya anda beserta kelompok terlambat check-in di Hotel.

Terangkan bagaimana anda menggunakan jaringan pramuwisata dan sumber-sumber informasi lainnya yang terkait untuk memungkinkan menyelesaikan masalah ini dengan efisien. Tulislah jawabanmu dalam sebuah laporan dan serahkan pada pelatihmu.

Bagian 5 Cara Menilai Unit Ini

Apa yang dimaksud dengan penilaian?

Penilaian adalah suatu proses mengumpulkan keterangan dan membuat keputusan-keputusan terhadap perkembangan yang memenuhi kriteria kinerja yang telah dikemukakan dalam standar kompetensi. Pada saat yang tepat, penilaian dilakukan dengan memutuskan tercapai tidaknya kompetensi tersebut.

Penilaian dapat mengetahui prestasi siswa dengan lebih baik, daripada memperbandingkan kinerja siswa yang satu terhadap siswa lain.

Apa yang kita maksud dengan kompeten?

Tanya pada diri Anda sendiri, “Apa yang dibutuhkan seorang pegawai agar bisa melakukan pekerjaannya?” Jawaban dari pertanyaan ini akan menjawab apa arti kata “kompeten”. Untuk menjadi kompeten dalam pekerjaan yang memerlukan ketrampilan menunjukkan bahwa orang tersebut akan mampu:

- Menunjukkan kinerja ketrampilan pada tingkat yang dapat diterima
- Mengatur tugas-tugas yang diberikan padanya
- Bereaksi tepat dan tanggap saat ada kendala
- Memenuhi peran dalam pola kerja
- Menggunakan ketrampilan dan pengetahuannya pada situasi-situasi baru.

Saat Anda menilai kompetensi ini, Anda harus mempertimbangkan seluruh persoalan yang tertera di atas untuk mencerminkan sifat dasar nyata dari pekerjaan tersebut

Mutu Para Penilai

Seorang penilai yang berkualitas harus dapat menilai unit ini , atau juga dapat menilai seorang pelatih yang mempunyai kualifikasi untuk menilai.

Bila Anda memiliki kualifikasi untuk menilai, maka Anda dapat memilih metoda-metoda yang ditawarkan di buku panduan ini atau menciptakan metoda Anda sendiri. Para penilai wajib melihat panduan pedoman standar kompetensi sebelum sampai kepada salah satu metoda kompetensi yang akan digunakan.

Halaman-halaman berikut akan menggunakan metoda-metoda yang dapat dipakai untuk menilai kompetensi ini. Cara penilaian yang ditawarkan telah di desain khusus untuk tiap elemen, kriteria kinerja dan ketrampilan serta pengetahuan sebagai dasar mendapatkan kompetensi ketrampilan yang dimaksud.

Hasil dari penilaian yang sukses harus mengindikasikan pengetahuan dan pengertian yang cukup dan relevan agar dapat menyimpulkan arti kompetensi tersebut.

Sangat tidak pantas untuk memberi nilai 'angka' sebagai tanda lulus, karena bagian yang 30% yang dianggap salah dari seorang calon dapat saja terdiri dari bagian terpenting dari kompetensi siswa bersangkutan. Maka dari itu, lebih baik menilai siswa dengan kata 'kompeten' atau 'kompetensi yang wajib dicapai'.

Pengakuan Pada Kompetensi Terkini

Satu prinsip penilaian gabungan nasional menyediakan sebuah penghargaan untuk sebuah kompetensi terakhir, tanpa mengindahkan dimana kompetensi ini telah diperoleh. Penilaian akan menunjukkan bahwa seseorang dapat memperoleh kompetensi dalam cara yang bervariasi:

- Kualifikasi sebelumnya
- Belajar secara informal

Penghargaan Kompetensi Terakhir akan mengumpulkan bukti untuk menilai seseorang terhadap standar-standar kompetensi untuk menetapkan apa orang tersebut telah mencapai kompetensi yang dibutuhkan untuk satu pekerjaan atau sebagai penghargaan bagi suatu kualifikasi formal.

Penilaian

Penilaian yang disarankan untuk Bekerja sebagai Pramuwisata

Metoda pengumpulan data yang disarankan
Penilaian pelaksanaan praktek dilingkungan kerja termasuk mengobservasi siswa: <ul style="list-style-type: none">▪ Interaksi dengan pelanggan.▪ Menyelesaikan proses-proses yang menunjukkan pengetahuan jaringan-jaringan industri yang berhubungan (misalnya hubungan-hubungan untuk situasi/keadaan yang diberikan).
Keterangan pihak ketiga/pencakupan dokumentasi fakta dapat diperoleh dari: <ul style="list-style-type: none">▪ Laporan kawan atau Supervisor (tertulis atau lisan).▪ Rincian pelatihan sebelumnya, pengalaman kerja.▪ Laporan pelanggan (tertulis atau lisan).▪ Informasi pemanduan yang bersumber dari pramuwisata.▪ Rincian sistem jaringan pramuwisata (misalkan Daftar hubungan-hubungan industri, aktivitas pengembangan profesional).
Pertanyaan lisan atau beberapa penilaian/proyek tertulis akan sangat berguna untuk menentukan fondasi pengetahuan seperti: <ul style="list-style-type: none">▪ Contoh kasus untuk meneliti jenis pengetahuan yang diperlukan pramuwisata tertentu (misalnya Pramuwisata Lepas, Pramuwisata Tour, Pramuwisata Lokal, Pramuwisata Perorangan, Pramuwisata untuk orang-orang asing).▪ Perkembangan suatu hubungan industri/fakta-fakta yang cepat untuk jenis pramuwisata yang khusus direkomendasi.

Contoh peragaan memainkan Peran, Studi Kasus, Proyek

Tugas Penilaian 1

Anda saat ini bekerja sebagai pramuwisata free-lance di salah satu kota utama di Indonesia. Anda mengadakan tour sehari di dalam dan keliling kota untuk tamu-tamu luar negeri dan harus menyediakan sambutan selamat datang dan bantuan pelayanan di kedua bandara, Internasional maupun Domestik. Sebagian besar pekerjaan berasal dari satu atau dua operator tour dalam negeri. Ciptakan riwayat pekerjaanmu. Masukkan peran dan tanggungjawabmu yang utama, sektor-sektor industri dan teman-teman sekerja dengan siapa anda harus berinteraksi, dan syarat-syarat hukum dan pengetahuan lainnya yang anda perlukan untuk melakukan pekerjaan dengan efektif.

Tugas Penilaian 2

Anda mempunyai seorang teman yang berminat menjadi pramuwisata atau Manajer Tour.

“Ceritakan kepada saya mengenai pramuwisata”. Katanya “ Apa yang anda lakukan sebagai pramuwisata dan pengetahuan apa yang anda perlukan? Jawablah pertanyaan temanmu.

Tugas Penilaian 3

Anda bekerja sebagai pramuwisata, mengadakan baik tour harian dan tour camping yang diperpanjang kedaerah-daerah Taman Nasional. Anda diminta memberi ceramah sekelompok mahasiswa mengenai pokok pembicaraan: “Peran dan tanggungjawab seorang pramuwisata”. Kembangkan dan presentasikan informasimu.

Pertanyaan harus difokuskan pada:

Teknik dan Proses

Tugas Penilaian 4

Bagaimana anda menyusun daftar hubungan kontak-kontak industri yang anda perlukan dalam tugasmu sebagai pramuwisata free-lance?

Tugas Penilaian 5

Tehnik-tehnik apa saja yang anda gunakan untuk menjamin memutakhirkan keterampilan dan pengetahuan pramuwisata secara berkesinambungan?

Pengetahuan Penunjang

Tugas Penilaian 6

Terangkan perbedaan peran pramuwisata lokal dengan peran seorang manajer tour akan tour yang diperpanjang?

Tugas Penilaian 7

Apa tanggungjawab pramuwisata dalam hubungannya “kewajiban perlindungan kepada tamu-tamu”?

Tugas Penilaian 8

Jelaskan peran yang berhubungan seorang tour wholesaler dan pramuwisata dalam hal pelayanan yang dibrikan kepada tamu-tamu.

Tugas Penilaian 9

Tanggungjawab etis apa saja terhadap setempat dan pihak-pihaknya?

Pengorganisasian dan Perencanaan

Tugas Penilaian 10

Penelitian apa yang diperlukan sebelum memberi komentar dlam tour dsuatu daerah yang belum pernah anda melakukan pemanduan?

Tugas Penilaian 11

Persoalan kebudayaan apa yang perlu dipertimbangkan dalam memberi informasi dalm tour untuk kelompok tamu-tamu asing?

Pemecahan problem

Tugas Penilaian 12

Apa yang anda lakukan bila dalam tour ada tamu yang terpeleset dan keseleo kakinya?

Kesehatan dan Keamanan

Tugas Penilaian 13

Persoalan-persoalan keamanan khusus apa yang perlu dipertimbangkan dalam pemanduan sebuah tour yang ditugaskan?

Daftar Yang Perlu dimiliki Seorang Penilai untuk

Bekerja sebagai Pramuwisata

Nama Calon:

Nama Penilai:

Apa calon telah memberikan bukti yang cukup untuk memperlihatkan bahwa ia dapat:

Catatan

Menerapkan keterampilan dan pengetahuan yang telah diberikan yang berhubungan dengan unit-unit lain:

Direkomendasikan:

- Unit-unit lain yang berhubungan dengan unit Pemanduan.

Menerangkan/menjabarkan Pengetahuan tentang:

- Menerangkan pengetahuan umum tentang Industri pariwisata dan operasional tour (wholesaling sector)
- Menerangkan peranan dan tanggungjawab berbagai pramuwisata sesuai tugasnya masing-masing
- Menerangkan/menjabarkan persoalan-persoalan hukum dan pertanggungjawaban yang mempengaruhi operasional pemanduan, termasuk:
 1. Hukum Perlindungan Tamu
 2. Lisensi
 3. Tanggungjawab Umum
 4. Peraturan-peraturan Lingkungan
- Persoalan-persoalan kesehatan dan keselamatan yang dapat mempengaruhi operasional pemanduan.

<p>Perlihatkan dan pakai ketrampilan teknik yang anda miliki/serta prosedur untuk standar yang diperlukan oleh sebuah industri wisata, termasuk pemakaian alat secara benar untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjamin aktivitas-aktivitas sehari-hari memperhatikan peranan berbagai pramuwisata sesuai tugasnya masing-masing dan hubungannya dengan berbagai sektor industri. ▪ Rumuskan dan menilai sumber-sumber informasi dan hubungan/kontak di dalam sektor bila diperlukan. ▪ Mempergunakan pengetahuan industri untuk meningkatkan pelayanan industri yang tersedia. ▪ Menjamin kegiatan sehari-hari pramuwisata dilaksanakan sesuai dengan persyaratan hukum yang ditentukan dalam industri. ▪ Memandu tour sesuai etika umum pemanduan dan pertimbangan etis khusus untuk tour-tour khusus. ▪ Mempergunakan serangkaian kesempatan untuk memutakhirkan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan pramuwisata. ▪ Merumuskan dan menilai sumber-sumber bantuan dan dukungan untuk pramuwisata bila diperlukan. 	
<p>Rencanakan dan atur segala aktivitas secara dayaguna:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengatur dan menilai sumber-sumber informasi untuk menjamin pengetahuan mutakhir setiap waktu. 	
<p>Kerjakan dan berkomunikasi dengan rekan dan pelanggan anda untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gunakan jaringan industri dan pramuwisata bila diperlukan. ▪ Bekerjasama dengan rekan-rekan industri untuk memutakhirkan keterampilan dan pengetahuan pemanduan. 	
<p>Tanggapi masalah-masalah yang dapat terjadi terhadap aktifitas kerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengembangkan suatu pendekatan terhadap masalah-masalah umum yang ditemui para pramuwisata. 	
<p>Satukan prosedur kesehatan, keselamatan dan keamanan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelaksanaan tour sesuai syarat-syarat kesehatan dan dengan cara mengurangi sedapat mungkin resiko bagi pelanggan, rekan dan diri sendiri. 	

Lembar Penilaian Kompetensi

Unit: PARUJPFTG01C

Bekerja sebagai Pramuwisata

Nama Siswa:.....

Nama Penilai:.....

Siswa dinilai sebagai:	Cakap/Kompeten	<input type="checkbox"/>
	Kecakapan/Kompetensi yang perlu dicapai	<input type="checkbox"/>
Umpan Balik/Saran untuk Siswa		

Tanda tangan

Siswa telah diberi tahu mengenai hasil penilaian dan alasan-alasan atas keputusan yang diberikan	Tanda tangan Penilai: Tanggal:
Siswa telah diberitahukan mengenai hasil penilaian dengan segala alasannya	Tanda tangan Siswa: Tanggal: